

同意書の作成・送信の仕方

(1) 手持ちのプリンターがある方の場合

プリンターがあれば、当院のホームページから「同意書」をダウンロードして、プリンターで印刷、手書きで署名していただき、その写真を撮影して、添付書類としてメールで送信してください。

(2) 手持ちのプリンターがない方で、android 端末の場合

1. android 端末では、まず google play (アプリのダウンロードサイト) から acrobat reader をダウンロードしておいてください。
2. 次に当院のホームページから「同意書」を android 端末にダウンロードしておいてください。
3. acrobat reader を立ち上げて、ダウンロードした「同意書 (PDF ファイル)」を開いてください。
4. 画面をどこでもいいので、「長押し」してください。
5. 長押しメニューがポップアップしますので、その中から「フリーハンド」を選んでください。
6. 入力モードに切り替わり、手書きで PDF ファイルに書き込みができますようになります。
7. 書き込みが終わりましたら、左上のチェックマークを押して書き込みを確定します。
8. 書き損じたり、訂正をしたいときには、書いた部分をタップ (ちょっと触る) と「青枠 (あおわく)」で削除範囲が表示されます。右下の「ごみ箱」アイコンをタップすると青枠の部分が削除されます。
9. よろしければ、書き込んだ PDF ファイルを保存して、それを添付書類としてメールで送信してください。

(3) 手持ちのプリンターがない方で

iOS (iPhone もしくは iPad の場合) 端末で safari のブラウザをお使いの場合

1. 当院のホームページから「同意書」を表示して、画面の一番下で中央に示される「追加・共有・保存 (箱から上向きの矢印が出ているマーク)」をタップしてください。
2. 下から現れたメニューにタッチしながら、上方にドラッグ (移動) させます。「コピー」、「リーディングリストに追加」、・・・となり、下の方に「“ファイル” に保存」という項目があります。

3. それをタップして、保存させたい場所を選んで、右上の保存を押して、保存してください。
4. 保存した場所から保存したファイルを開いてください。
ファイルが開いたら、右上の「ペン先マーク」をタップすると、下からいろいろなペンが現れます。
5. ペン先を選んでから、一番右の「+（プラス）マーク」を押すと、PDF ファイルに手書き入力ができるようになります。
6. 書き損じなどで、訂正したい場合には、真ん中の「先が太くピンク色」のペンを選ぶと、これは消しゴムの役割を果たすので、書いた文字を消すことができます。
7. 書き終わったら、終了してください。
8. 書いた状態で保存されます。
9. 記入した PDF ファイルをメールに添付して送信してください。

(4) 手持ちのプリンターがない方で

iOS（iPhone もしくは iPad の場合）端末で google chrome のブラウザをお使いの場合

1. 当院のホームページから「同意書」を表示して、右下の「次で開く…」をタップしてください。
2. そこから「“ファイル” に保存」という項目があります。
3. それをタップして、保存させたい場所を選んで、右上の保存を押して、保存してください。

これ以下は safari のブラウザをお使いの場合の 4. 以下と同様となります。